

# INFORMATIONS DE LA RENTREE

## aux étudiants de 1<sup>re</sup> année

<b>Bourse d'études</b>	Les documents nécessaires sont à télécharger sur le site : <a href="http://www.jura.ch/bourses">www.jura.ch/bourses</a> .
<b>Photocopies</b>	Des cartes pour photocopies sont disponibles au secrétariat de l'EPCD (rez-de-chaussée du bâtiment principal), 10.- fr./100 copies
<b>Bibliothèque</b>	La bibliothèque du bâtiment est à la disposition des étudiants de l'ESIG.
<b>Attestations</b>	Le secrétariat délivre sur demande les attestations dont les étudiants pourraient avoir besoin. Il suffit de les demander au secrétariat (e-mail)
<b>Absences</b>	Pour chaque absence – prévisible ou non – l'étudiant-e remplira un "Formulaire d'absence" (fichier informatique disponible sous <a href="http://esig-ju.ch/Téléchargements">esig-ju.ch/Téléchargements</a> ) qu'il/elle glissera dans la boîte aux lettres ESIG. Toute absence non excusée sera considérée comme telle passé le délai de 10 jours.
<b>Parking de l'école</b>	Les étudiants ne sont pas autorisés à parquer leur véhicule sur les parkings de l'école, réservés aux enseignants et personnel administratif. Un parking pour les 2-roues est à disposition au nord du bâtiment Avenir 33 B
<b>Cartes étudiants</b>	Les étudiants reçoivent une carte Polyright au début de leur formation au prix de 20 fr.. Elle est rechargeable et sert de carte d'étudiant et de carte de paiement dans le cadre de l'école
<b>Casiers</b>	Des casiers sont à disposition des étudiants sur demande, verrouillés à l'aide d'un cadenas personnel. A la fin de chaque année scolaire, le casier doit être vidé, faute de quoi le cadenas sera coupé et le contenu évacué. Un casier devra faire l'objet d'une nouvelle demande en 2 <sup>e</sup> année.
<b>Badge d'accès</b>	Un badge est remis à chaque étudiant-e contre une caution de 50 fr.
<b>Emails étudiants</b>	Les étudiants reçoivent une adresse email <a href="mailto:...@divcom.ch">...@divcom.ch</a> , la seule qui sera utilisée par le secrétariat pour toute communication (cf. « Configurer Compte O365 »)
<b>Règlement et directives</b>	Les Directives internes, le règlement d'organisation, le règlement interne et la charte informatique sont disponibles sous : <a href="http://www.esig-jura.ch/Telechargements">www.esig-jura.ch/Telechargements</a> .
<b>Charte informatique</b>	Chaque étudiant-e en prend connaissance, signe l'attestation et la remet, sous 10 jours à partir de la rentrée, au secrétariat, via la boîte aux lettres ESIG
<b>Délégué de classe</b>	Chaque classe désignera un délégué et communiquera son nom au secrétariat
<b>Pannes informatiques</b>	Les étudiants sont tenus de signaler toute panne informatique au secrétariat.
<b>Enseignants</b>	La liste des enseignants est remise aux étudiant-e-s; elle est affichée dans le pavillon
<b>Cotisations AVS</b>	Le secrétariat transmet la liste des étudiants à la caisse de compensation de Saignelégier. C'est ensuite la CCJU qui traite les dossiers.
<b>Assurance-accident</b>	L'école n'assure pas ses étudiants en cas d'accident
<b>Horaire du secrétariat</b>	Le secrétariat de l'ESIG se situe dans le bâtiment principal Avenir 33A, 1 <sup>er</sup> étage. Il est ouvert 2 demi-jours par semaine. En général et au minimum le mardi de 13 h 15 à 16 h 30 et le vendredi de 7 h 15 à 11 h 45, sous réserve de modification.
<b>Communication avec la direction / le secrétariat</b>	Le courrier électronique est privilégié en dehors des heures d'ouverture du secrétariat. Pour ce faire, veuillez adresser vos messages à <a href="mailto:secretariat.esig@divcom.ch">secretariat.esig@divcom.ch</a> ou directement à <a href="mailto:francoise.bochatay@jura.ch">francoise.bochatay@jura.ch</a> Des documents ou communications peuvent être déposés par le secrétariat dans les casiers placés sur le présentoir (1 casier pour chaque année). Les étudiants peuvent également utiliser la boîte aux lettres ESIG (sur le présentoir) pour y déposer des documents destinés au secrétariat ou à la direction.

### Administration de l'école :

<b>Directeur :</b>	Eric Joray	<a href="mailto:eric.joray@jura.ch">eric.joray@jura.ch</a>
<b>Adjoints de direction :</b>	Pierre-Robert Girardin Laurent Moine	<a href="mailto:pierre-robert.girardin@jura.ch">pierre-robert.girardin@jura.ch</a> <a href="mailto:laurent.moine@divcom.ch">laurent.moine@divcom.ch</a>
<b>Secrétaire :</b>	Françoise Bochatay	<a href="mailto:francoise.bochatay@jura.ch">francoise.bochatay@jura.ch</a> 032 420 77 90 – fax 032 420 77 01

[www.esig-jura.ch](http://www.esig-jura.ch)